

*1) Е. Башары
в дело
Д* *2) Д. Мамеев
прошу рассмотреть
по делу Д*

Объявление!

Акционерное общество «Каскор-Транссервис» на основании и во исполнение статей 380, 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан, статьи 8 Закона Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте», Правил предоставления услуг экспедитора, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28.07.2004 года № 296-І, и других применимых норм законодательства Республики Казахстан доводит до сведения экспедиторов следующий **Порядок заключения договоров об организации перевозок грузов железнодорожным транспортом по подъездным путям АО «Каскор-Транссервис» во внутреннем и международном сообщениях**, утвержденный решением Правления АО «Каскор-Транссервис».

1. Начиная с 15 ноября 2020 года АО «Каскор-Транссервис» прекращается прием заявлений о заключении договоров с экспедиторскими компаниями об организации перевозок грузов железнодорожным транспортом по подъездным путям АО «Каскор-Транссервис» во внутреннем и международном сообщениях (Договор) на период с 1 января по 31 декабря 2021 года.

Заявления о заключении Договоров на следующий год, поступившие после 15 ноября 2020 года, рассматриваются на период с 1 января, по истечении 30 дней.

2. Заявление о заключении Договора:

- оформляется заявителем письменно в соответствии с формой (приложение № 1);
- излагается на фирменном бланке заявителя;
- скрепляется подписью первого руководителя и основной печатью заявителя;
- подается на имя Председателя Правления АО «Каскор-Транссервис»;
- в оригинале доставляется по адресу: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3 «Б», здание 48. Электронные заявления и другие копии заявлений не рассматриваются.

В заявлении указывается полное и (в скобках) сокращенное наименование заявителя на русском языке в той текстовой редакции, в какой оно будет указано в транспортных (перевозочных) документах согласно требованиям приложения № 4 ОП СМГС.

3. К заявлению о заключении Договора прилагаются:

- оригинал справки банка о текущих счетах заявителя на актуальную дату (не позднее чем за 5 дней до подачи заявления). Справка заверяется подписью специалиста и печатью (штампом) банка. В случае, если заявитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из банков;

- оригинал справки заявителя об объемах перевозок на следующий год с разбивкой помесячно. Справка оформляется в соответствии с формой (приложение № 2), и скрепляется подписью первого руководителя и основной печатью заявителя;

- нотариально заверенную копию свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан (для организаций-заявителей, созданных до 01.01.2013 года), бизнес идентификационный номер (БИН), в том числе для иностранных резидентов либо выписку с сайта электронного правительства egov;

- нотариально заверенную копию свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан, индивидуальный идентификационный номер (ИИН), а также нотариально заверенную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя-индивидуального предпринимателя (свидетельство, патент) – для физических лиц либо выписку с сайта электронного правительства egov;

- нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя (устав и учредительный договор или устав и решение единственного учредителя о создании организации и т.д.). Иностранец представляет нотариально заверенные и

апостилированные (легализованные) копии учредительных документов в соответствии с законодательством страны места регистрации (выписка из торгового реестра, акт об учреждении компании и т.д.);

– справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданная не ранее трех месяцев до дня подачи заявки либо выписку с сайта электронного правительства;

– копии бухгалтерской отчетности за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году;

– оригиналы или нотариально заверенные копии решения уполномоченного органа управления заявителя о назначении исполнительного органа, приказа первого руководителя заявителя о вступлении в должность;

– нотариально заверенную копию удостоверения личности (паспорта) первого руководителя заявителя;

– документы, подтверждающие опыт работы экспедирования не менее одного года. Экспедиторы, положительно зарекомендовавшие себя на рынке экспедиторских услуг, в подтверждение данного факта прилагают нотариально заверенные копии исполненных договоров об оказании транспортно-экспедиторских услуг (по сделкам с АО «Каскор-Транссервис» прилагается простая копия первой страницы договора).

Заявление и прилагаемые к нему документы не должны содержать исправлений, описок и подчисток.

4. Соответствие решения заявителя о заключении Договора своим корпоративным процедурам и иным применимым регламентам подразумевается, если не установлено иное. Нарушение этих процедур (регламентов), в том числе по информации заявителя или иного заинтересованного лица, влечет оставление заявления без рассмотрения. Заявитель самостоятельно отвечает за соблюдение своих процедур (регламентов) и несет все неблагоприятные последствия их нарушения.

Подпись первого руководителя в заявлении и соответствующих приложениях к нему должна визуально соответствовать его подписи в удостоверении личности (паспорте).

Оттиск печати заявителя в заявлении и соответствующих приложениях к нему должен визуально соответствовать оттиску печати в карточке с образцами подписей должностных лиц заявителя.

5. Заявление не принимается к рассмотрению по существу и оставляется без рассмотрения, если:

– заявителем подан ненадлежащий пакет документов: при нарушении требований к оформлению, перечню, содержанию пакета документов и других необходимых требований;

– имеются противоречия в представленных документах;

– заявитель не является экспедитором, положительно зарекомендовавшим себя на рынке экспедиторских услуг и имеет опыт работы по данному профилю менее одного года.

6. Ни при каких условиях заявители не признаются «положительно зарекомендовавшими себя» и считаются недобросовестными, если они и (или) члены их органов управления и (или) другие должностные лица признаны лжепредприятиями или бездействующими предприятиями;

– имеют непогашенную налоговую задолженность; имеют неснятую судимость;

– их деятельность приостановлена;

– их государственная регистрация (перерегистрация) оспорена (оспаривается) в установленном законом порядке;

– имеют (имели) дебиторскую задолженность перед АО «Каскор-Транссервис»;

- являлись руководителем экспедиторской организации, ранее лишенной права перевозки за неисполнение обязательств;
- находятся в стадии банкротства (конкурсного управления) или ликвидации;
- признаны террористическими организациями или их пособниками;
- в течение десяти месяцев, предшествующих дате подачи заявления, допустили нарушение обязательства по договорам об оказании транспортно-экспедиторских услуг и (или) были лишены права перевозки (экспедирования) грузов.

Экспедиторы, положительно зарекомендовавшие себя на рынке экспедиторских услуг, в подтверждение данного факта прилагают нотариально заверенные копии надлежащим образом исполненных договоров об оказании транспортно-экспедиторских услуг (по сделкам с АО «Каскор-Транссервис» прилагается простая копия первой страницы договора).

8. АО «Каскор-Транссервис» предоставляет пояснения по применению изложенных выше условий. Телефон для справок: +7 (7292) 301350 (юридический отдел).

АО «Каскор-Транссервис» не отвечает за толкование и последствия применения заявителем полученной справочной информации.

Оригиналы документов направлять по адресу: Мангистауская обл, г. Актау, микрорайон 3б, здание 48, контактный телефон (7292) 301350 (юр.отдел).

Копии писем-заявок, справок не рассматриваются.

Председатель Правления



А. Сахимов

А. Сахимов

[Handwritten mark]

ЗАЯВКА

Руководство _____ просит Вас рассмотреть вопрос о заключении договора организации перевозки грузов.

Сведения о юридическом лице:

1. Форма собственности _____

2. Год создания _____

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

_____ (номер, кем и когда выдано)

4. РНН _____

5. БИН _____

6. ОКПО _____

7. Банковские реквизиты _____

_____ (ИИК, БИК, наименование и местонахождение банка)

8. Юридический адрес и другие реквизиты

Почтовый адрес _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

9. _____

(Ф.И.О. первого руководителя организации, моб. телефон)

10. Прилагаемые документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Справка об объемах перевозок во внутреннем, международном сообщениях через порт Актау в 2021 году

Наименование груза	Позиция ЕТСНГ	Страна отправления	Страна назначения	Грузоотправитель / грузополучатель	Планируемые объемы, тонн
1	2	3	4	5	6
1 квартал					
2 квартал					
3 квартал					
4 квартал					
Итого:					

Подпись руководителя
печать